**ASSEMBLEE GENERALE USEP DE** ……………………………………..……………………………

***Le (jour) (date) (mois) (année) de h à h***

**Asso USEP** : Mme A (Présidente), Mme B (Vice-Présidente), M. C (Trésorier), M. D (Secrétaire)

**Enseignants** : Mme CHOSE, M. BIDULE Mairie : M. UNTEL (adjoint à …)

**Parents d’élèves** : …………………., …………………, ………………………, ……………….., ………………

**Invités** : M. Truck (association cyclo), M. Lambda (club de tennis), …

**Excusés** : …………………………

**RAPPORT MORAL DE PRESIDENT(E)**

Remerciement aux présents, qu’ils soient enseignants, parents ou représentants de la municipalité et des associations, tous particulièrement aux membres élus de l’association. Rappel de l’objet de l’association, bref rappel éventuel de son historique, grandes lignes, orientations, éventuelles inquiétudes, moments forts passés ou à venir. Le rapport moral reste général et ne rentre pas dans le détail de ce qui s’est passé (c’est le rôle du rapport d’activité)

**RAPPORT D’ACTIVITES 20.. - 20..**

Point sur les adhésions de l’année précédente, éventuel pourcentage adhérent au sein de l’école.

*Les activités proposées de cette année étaient : (en temps scolaire, Mercredis, scola, …)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Activité** | **Niveaux** | **Nb participants** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Dans le cadre des activités « locales », décentralisées, il a été proposé :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Activité** | **Niveaux** | **Nb participants** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Exemples : animations sportives après la classe, sorties locales (rencontre sportive interclasse ou inter école, nettoyage de printemps, sortie patrimoine, sortie nature, ……..)*

**RAPPORT FINANCIER 20.. - 20..**

*(C’est l’ensemble des opérations enregistrées durant l’année scolaire)*

Solde bancaire à l’ouverture : …….€

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RECETTES | | DEPENSES | |
| Affiliation et adhésions enfants / membres adultes | … | Part départementale des licences | … |
| Subventions mairie | … | Matériel EPS et cour | … |
| Ventes diverses | … | Goûters | … |
| Participation familles (PR ou EC) |  | Fonctionnement général (timbres, téléphone, …) |  |
|  |  | Transports |  |
| Total | … | Total | … |
| RESULTATS : - ou + …….€ | | | |

Solde à la clôture : …. (solde à l’ouverture + résultat de l’exercice)

**BILAN SIMPLIFIE (1) (arrêté au 31/08/20..)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIF | | PASSIF | |
| Compte bancaire | … | Report à nouveau (2) | … |
| Caisse | … | Résultat de l’exercice (+ ou -) | … |
| Compte livret | … |  | … |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total | … | Total | … |

1. *C’est « l’histoire financière » de l’association depuis sa création, au moment de la clôture des comptes.*
2. *report à nouveau = total Actif – ou + résultat de l’exercice*

**ATTENTION : total actif = total passif (obligatoirement)**

**PROJET D’ACTIVITES 20..-20..**

*Programme de cette année : (en temps scolaire, Mercredis, scola, …)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Activité** | **Niveaux concernés** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Activités « locales »*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date \*** | **Activité** | **Niveaux concernés** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Un récapitulatif du calendrier sera mis dans les cahiers pour recueillir les inscriptions et finaliser ainsi le calendrier pour les activités sous réserve d’accompagnateurs dès la reprise des vacances d’automne.

**BUDGET PREVISIONNEL 20.. - 20..**

Solde à l’ouverture : …€

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RECETTES | | DEPENSES | |
| Affiliation et adhésions enfants / membres adultes | … | Part départementale des licences | … |
| Subventions mairie | … | Matériel EPS et cour | … |
| Ventes diverses | … | Goûters | … |
| Participation familles (PR ou EC) |  | Fonctionnement général (timbres, téléphone, …) |  |
|  |  | Transports |  |
| Total | … | Total | … |
| RESULTATS : - ou + …….€ | | | |

**(Attention : le budget doit être équilibré : total dépenses (charges) = total recettes (produits))**

**ELECTION COMPLEMENTAIRE**

* Mme X Y est candidate pour intégrer le comité directeur de l’ association USEP ABC. Donner le résultat de l’élection.
* Rappel du bureau, modification du bureau, …. Préciser le détail.
* M D, secrétaire de l’association se chargera d’informer la préfecture des modifications intervenues au sein du bureau à l’aide du document prévu à cet effet en téléchargement sur le site <https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R20991>
* M C, trésorier effectuera (si besoin) les changements de mandataires sur le compte auprès de la banque.

**QUESTIONS DIVERSES**

*Adhésion* : il était demandé x€ l’an passé. Pour cette année, l’adhésion est portée à :

* y € car la participation de la coopérative sera moins importante cette année
* z € pour les cycles …. , les activités leur étant proposées étant moins nombreuses

*(Attention, ce n’est qu’un exemple !!! Tout est possible)*

*(Nous vous rappelons que vous pouvez appliquer un tarif différent au sein de votre association que la part départementale demandée.)*

*Bureau enfants* : Les enfants adhérents pourraient choisir des représentants parmi eux (5 ou 6) qui pourraient se réunir une fois par période ou par trimestre un midi ou un soir entre (entre 16h et 16h30 peut-être, sur les temps d’APC). D’éventuels travaux de mise en forme (affiches, petits comptes rendus) pourraient être achevés pendant la pause méridienne. Gestion d’une vente de gâteaux, ou d’un marché de fin d’année, …). L’élection se fera sur le temps scolaire dans chacune des classes élémentaires.

*(Attention, ce n’est qu’un exemple !!!)*

*Panneau d’affichage* :Demande d’un panneau au portail auprès de la commune qui pourrait être partagé avec l’APE.

*(Attention, ce n’est qu’un exemple !!! Tout est possible)*

AG départementale USEP : l’association XYZ mandate M-Mme ABC pour la représenter à l’AG de l’USEP 91 le …….

**INTERVENTIONS**

M Truck se tient disponible pour toute aide à l’association USEP et tout particulièrement pour des sorties cyclotouristes. Envisager des sorties vélo en activité des vendredis de printemps 20..…

Mme Machin confirme que son association a été très satisfaite de l’expérience de l’an dernier (sortie patrimoine) et se tient prêt à renouveler en adaptant ci-besoin. A définir avec les enseignants.

Mme Chose propose de contacter le club nature du village voisin pour envisager une sortie un mercredi ou un samedi matin.

M Bidule rappelle que les dirigeants du club de pétanque n’ont pu être présents mais sont prêts à accueillir de nouveau la rencontre de secteur.

M Untel l’adjoint aux affaires scolaires intervient pour dire tout le bien qu’il pense de l’action de l’USEP, de l’engagement des enseignants et des parents au service des enfants de la commune.