



Comment faire ma liste d'élèves et l'extraire en .CSV pour l'intégrer à ma demande d'affiliation à l'USEP ?

En arrivant sur la page d'accueil, il vous faut choisir : **Liste & Document**

ONDE - Outil numérique pour la dir...
https://si1d.ac-versailles.fr/premier_degre_directeur/listesStandards.do

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école [REDACTED]

Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES **LISTES & DOCUMENTS**

Mon tableau de bord

Passer à mon calendrier de gestion pour me repérer dans le temps

Les effectifs

Effectifs 2017-2018	Préparation 2018-2019
0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
139 ADMIS	0 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
139 Admis définitifs	0 Passage dans l'école
139 répartis	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
0 bloqué	138 RADIEÉS
0 en attente d'INE	0 passage hors école

Les répartitions

Répartition par niveau 2017-2018	Prévisions par niveau 2018-2019	Répartition par classe 2017-2018
CYCLE I	CYCLE I	
PS 42	TP5 0	PS/GS - 7/15 22
MS 51	PS 52	PS/MS - 7/17 24
GS 46	MS 43	PS/GS - 7/15 22
TOTAL 139	GS 53	PS/GS - 7/16 23
	ULIS 0	PS/MS - 7/17 24
	CYCLE II	PS/MS - 7/17 24
	CP 0	TOTAL 139
	CE1 0	
	CE2 0	

ONDE - Version 17.3.2.4

démarrer ONDE - Outil numériq... 16:46

Puis, il vous faut sélectionner la première ligne : **Listes**

The screenshot shows the ONDE web application interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. A yellow arrow points to the 'LISTES' sub-menu, which contains the following items:

- Documents administratifs
- Modèles de courriers
- Extractions

The main content area displays 'Mon tableau de bord' with various data tables, including 'Les effectifs' and 'Les répartition par niveau'.

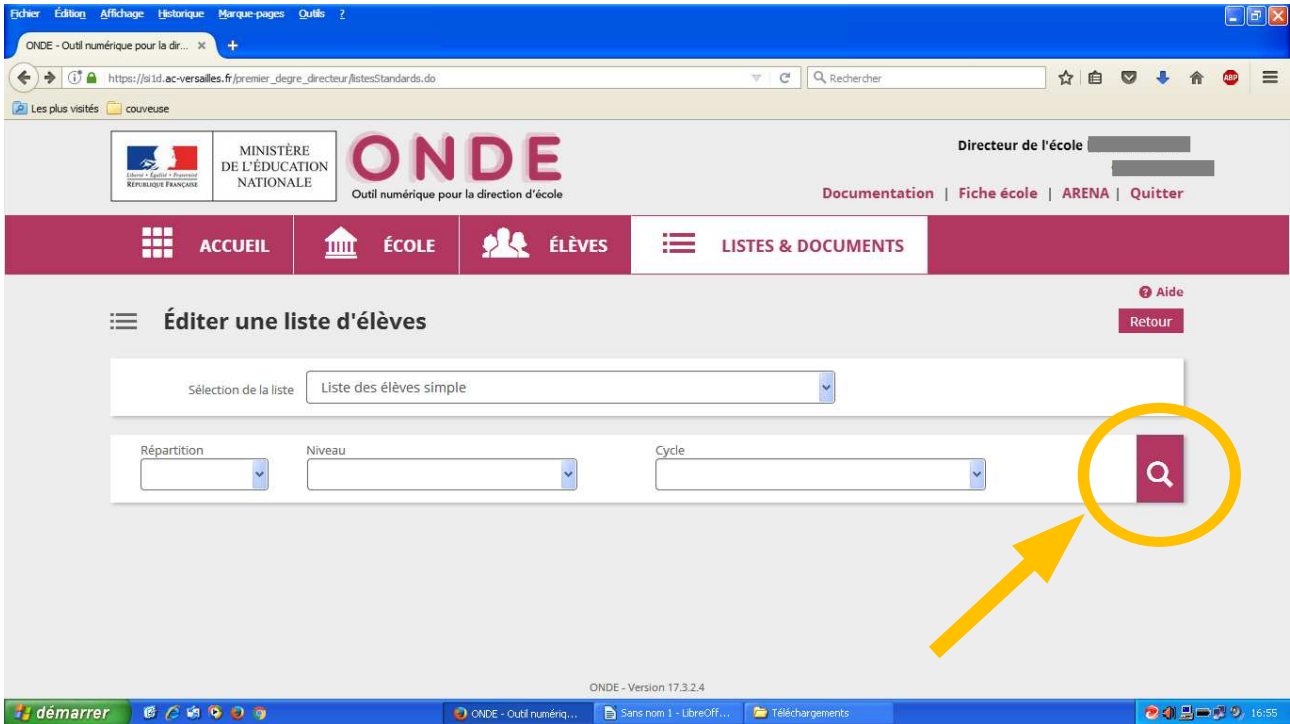
Puis choisir la première ligne : **Liste simple des élèves par classe.**

The screenshot shows the ONDE web application interface with the 'Listes' menu expanded. A yellow circle highlights the first item in the list: 'Liste simple des élèves, par classe'. Other items in the list include:

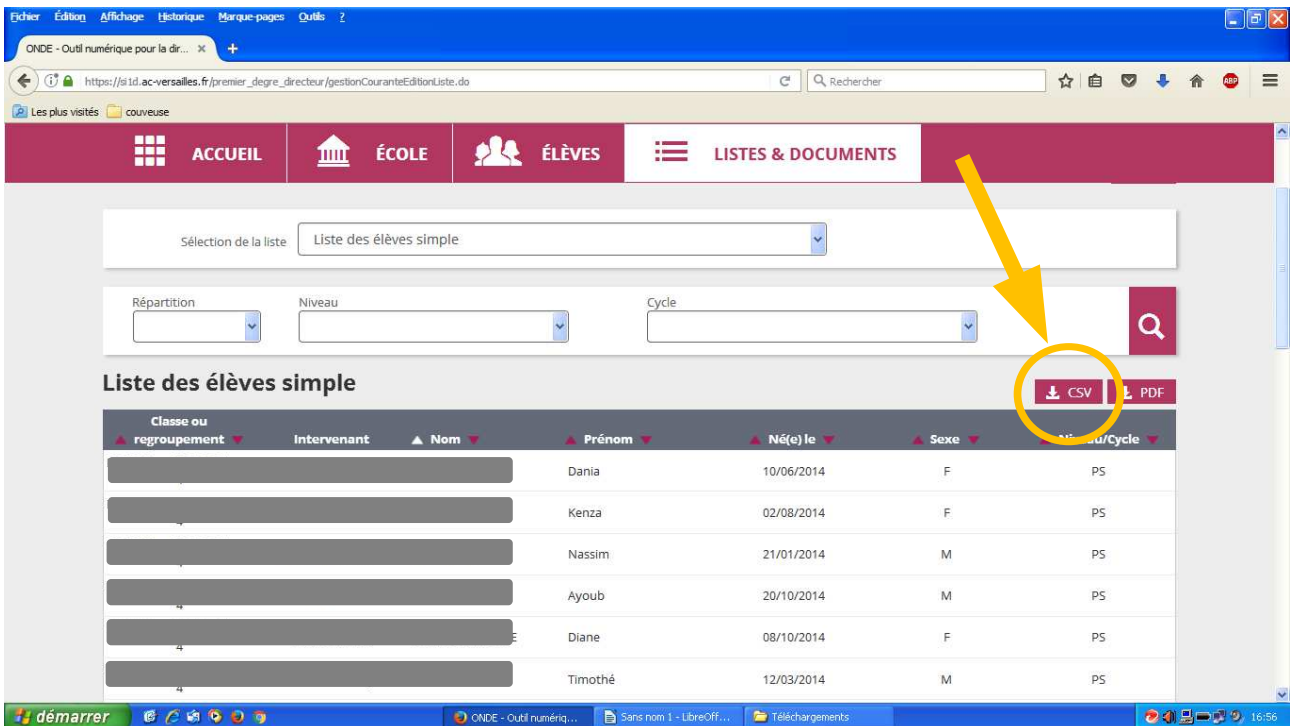
- Liste des élèves par classe, avec des cases à cocher
- Liste simple des élèves, par groupe d'enseignement
- Suivi des élèves non INE
- Suivi INE - élèves avec INE
- Élèves radiables
- État des effectifs constatés
- Aide à la tenue du registre des élèves inscrits

The right sidebar contains sections for 'Vie scolaire', 'Scolarité', and 'Suivi des passages'.

Une fois dans l'interface, si tous les élèves de l'école sont affiliés, ne rien sélectionner de plus et cliquer directement sur la loupe.



Tous les élèves de l'école s'affichent alors !



Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur l'icone CSV et vous obtenez la liste globale des élèves.



Si tous les élèves ne sont pas affiliés, choisissez les classes concernées.

Une autre méthode si vous rencontrez des soucis avec cette première façon de faire :

The screenshot shows the ONDE web application interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. A yellow arrow points to the 'LISTES & DOCUMENTS' menu, which is open, showing options: 'Listes', 'Documents administratifs', 'Modèles de courriers', and 'Extractions'. Below the navigation bar, there are several data tables. The 'Mon tableau de bord' section includes 'Les effectifs' and 'Les r...'. The 'Répartition par niveau' table shows data for 2017-2018 and 2018-2019. The 'Prévisions par niveau' table shows data for 2018-2019. The 'Répartition par classe' table shows data for 2017-2018.

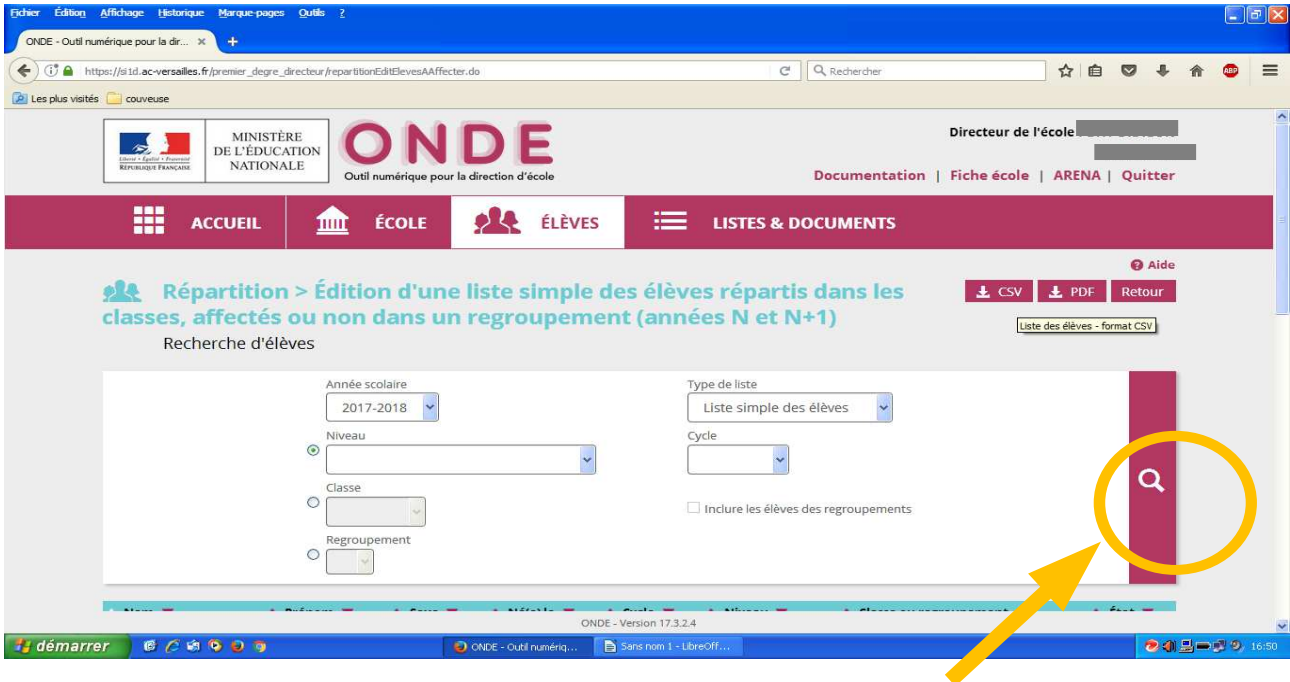
Effectifs 2017-2018		Préparation 2018-2019	
0 INSCRIT	0 INSCRIT	0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
139 ADMIS	0 ADMIS	0 ADMIS	0 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté	0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti	0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti	0 non réparti	0 non réparti
139 Admis définitifs	0 Passage dans l'école	0 Passage dans l'école	0 Passage dans l'école
139 répartis	0 réparti	0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti	0 non réparti	0 non réparti
0 bloqué	138 RADIÉS	138 RADIÉS	138 RADIÉS
0 en attente d'INE	0 passage hors école	0 passage hors école	0 passage hors école

Répartition par niveau 2017-2018		Prévisions par niveau 2018-2019		Répartition par classe 2017-2018	
CYCLE I	139	CYCLE I	148	PS/GS - 7/15	22
PS	42	TPS	0	PS/MS - 7/17	24
MS	51	PS	52	PS/GS - 7/15	22
GS	46	MS	43	PS/GS - 7/16	23
TOTAL	139	GS	53	PS/MS - 7/17	24
		ULIS	0	PS/MS - 7/17	24
		CYCLE II	0	TOTAL	139
		CP	0		
		CE1	0		
		CE2	0		

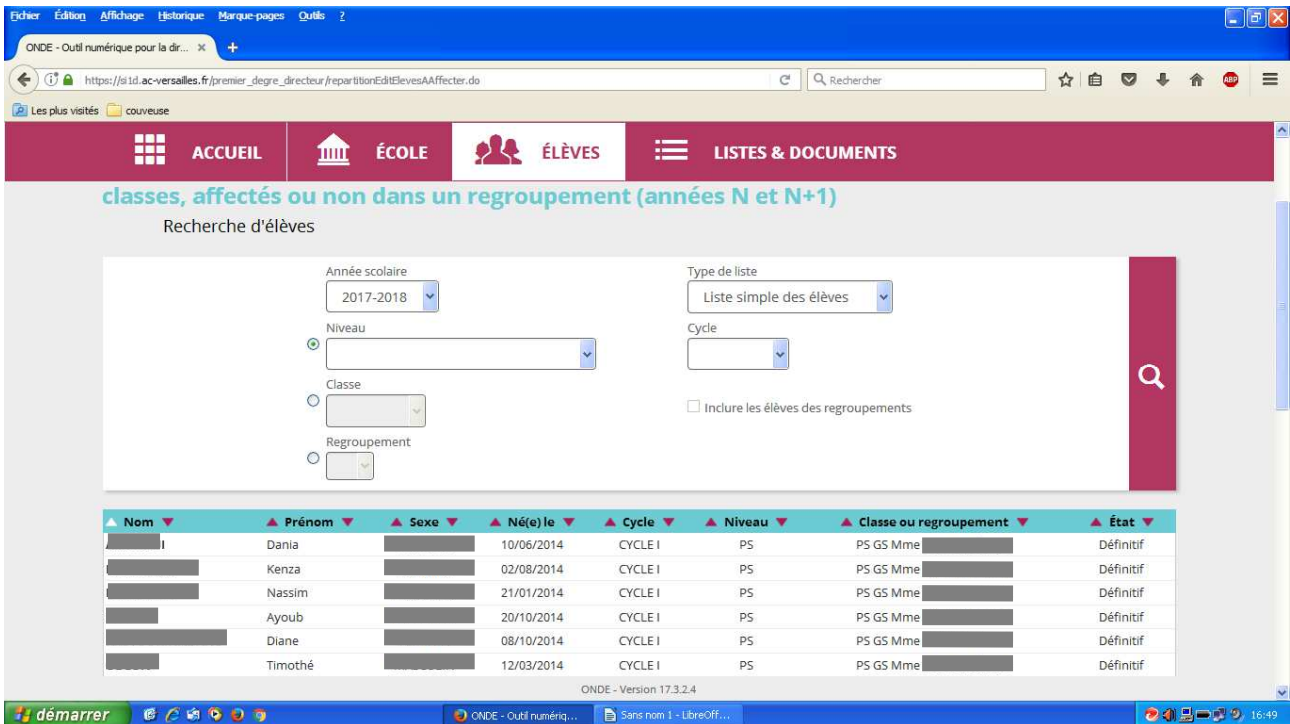
Dans **Listes & Documents**, puis **Listes**,
Sélectionner : **Elèves répartis dans les classes ...**

The screenshot shows the ONDE web application interface with the 'LISTES & DOCUMENTS' menu open. A yellow arrow points to the 'Suivi des répartitions classes / regroupements' menu item, which is circled in yellow. The menu item is highlighted, and a yellow arrow points to it from the text above. The menu item is: 'Suivi des répartitions classes / regroupements'. Below it, there are several sub-items: 'Elèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement (année en cours / année prochaine)', 'Elèves non répartis dans les classes (année en cours / année prochaine)', 'Elèves avec une autre affectation', 'Elèves en provenance d'autres écoles et affectés dans l'école', and 'Elèves de l'école affectés dans une autre école en vue d'un regroupement'.

Une fois dans l'interface, si tous les élèves de l'école sont affiliés, ne rien sélectionner de plus et cliquer directement sur la loupe.



Les élèves de toutes l'école apparaissent.
Si toute l'école n'est pas affiliée, sélectionner les classes concernées.



En haut cliquer sur CSV

