

# Inspection de l’Education Nationale

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

**91** …………………………………………………………………………

Tél :

……………………@ac-versailles.fr

**AB**

**demande d’Agrement pour INTERVENANTS BENEVOLES en EPS**

**Textes de référence**

|  |
| --- |
| Circulaire n°92-196 du 3 juillet 1992 : participation d’intervenants extérieurs aux activités d’enseignement dans les écoles maternelles et élémentaires.Circulaire n°99-136 du 21 septembre 1999 modifiée : organisationdes sorties scolaires dans les écoles maternelles et élémentaires.Circulaire interministérielle n°2017-116 du 6 octobre 2017 : encadrement des activités physiques et sportives.Circulaire n°2017-127 du 22 aout 2017 : enseignement de la natation. |

**Tout intervenant bénévole doit être agrée s’il participe à :**

* l’encadrement des activités physiques et sportives dans le cadre des enseignements réguliers ;
* l’encadrement des activités physiques et sportives dans le cadre d’une sortie scolaire occasionnelle ;
* l’encadrement renforcé de certaines activités physiques et sportives.

|  |
| --- |
| **Je soussigné(e), Mme/M  ……………………….……………………agissant en qualité de …………………………………………………..****représentant ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………** **sollicite l’agrément des personnes désignées au verso, pour participer à l’encadrement de l’activité physique et sportive suivante :** ……………………………………………………………………………………………………………………………......................... |

**Qualification des intervenants bénévoles**

Les compétences des intervenants bénévoles sont appréciées au regard des conditions alternatives suivantes :

**① bénéficier d’une réputation d’agrément pour intervenir à titre professionnel ;**

**② disposer d'une qualification répondant aux conditions prévues par l'article L. 212-1 du code du sport ;**

**③ détenir un diplôme du BNPS ou du BNSSA ;**

**④ détenir une certification délivrée par une fédération sportive agréée prévue à l'article L. 211-2 du code du sport ;**

**⑤ avoir participé à une réunion d’information\* ou réussi un test organisé par les services de l'État.**

*\*Organisée sous la responsabilité du Directeur d’école et/ou du Conseiller pédagogique en EPS de circonscription selon les indications suivantes : rappel des valeurs républicaines de l’école, information sur le projet pédagogique et les apprentissages visés, consignes spécifiques à l’activité proposée et notamment celles concernant la sécurité, les dispositions matérielles spécifiques, le rôle de chacun, l’identification des groupes d’élèves et des adultes référents.*

**Documents à fournir :**

**①** photocopie de l’arrête de nomination ou recto verso de la carte professionnelle ;

**②, ③, ④** photocopie du diplôme ;

**⑤ l’attestation du demandeur en page 2 vaut pour justificatif.**

**Honorabilité des intervenants bénévoles**

A l’exception des réputés agréés, l'honorabilité des intervenants bénévoles sera vérifiée par les services de l’Education nationale habilités à interroger le FIJAISV (fichier judiciaire automatisé des auteurs d’infractions sexuelles et violentes).

**Pour permettre cette vérification, tous les intervenants relevant des situations ②, ③, ④ et ⑤ doivent apparaitre dans la demande expresse collective d’agrément.**

La demande expresse d’agrément ne sera traitée que si toutes les informations sont transmises.

|  |  |
| --- | --- |
| *Date :**Signature du responsable de la demande* | **Décision du Directeur académique des Services de l’Education nationale de l’Essonne ou**, **par délégation, l’Inspecteur de l’Education nationale** *Date :* Avis défavorable pour M/Mme…………………………………………………………………………… Motif :…………………………. Avis favorable pour l’année *Signature*  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intervenants bénévoles** | **Publics concernés** | **Qualifications****(voir code page 1)** | Je reconnais avoir fourni les informations indispensables à la consultation du FIJAISV |
| Noms | Prénoms | Classes | Enseignants | Cochez la case correspondante | Signatures |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Je soussigné(e), M/Mme  ……………………….……………………agissant en qualité de …………………………………………………..****représentant ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………** **atteste que les intervenants, désignés dans le tableau ci-dessus et relevant de la situation ⑤ ont participé à la réunion ou réussi le test organisé sous la responsabilité du directeur d’école et /ou du conseiller pédagogique en EPS de circonscription le………………………****Fait à…………………………………………Signature** |